

学習室・パソコン席

予約方法



学習席の予約方法は 2 通りあります



館内端末から予約する



当日予約可能

WEB から予約する



利用希望日 3 日前から予約可能

学習席の予約には、図書館カードが必要です。学習席・パソコン席の利用希望の方は事前にカウンターで発券手続きをしてください。

館内端末での予約方法



- ① 「予約する」を押す
- ② 「図書館カード」を読み込む
- ③ 利用時間を指定する
- ④ 「予約確定」を押す



～注意～

- ・館内端末での予約は当日利用分のみです。(翌日以降の予約は、WEBのみ可)
- ・予約は1枠までです。次の予約をしたい場合は、利用時間が終了してから改めて予約手続きを行ってください。
- ・翌日以降の予約をしている場合でも、空席があれば端末で当日予約ができます。

WEB 予約をする(仮予約)



- ① WEB 予約システムへログインする(初期パスワードは「図書館カードの番号」です)
- ② 「座席の予約」を選び、利用規約を確認する
- ③ 座席の種類・予約日時を選ぶ
- ④ 予約内容を確認して、「予約する」を押す



WEB 予約は図書館ホームページか右の二次元コードからアクセスできます。

—注意—

- WEB 予約は、館内端末で「WEB 予約確定」をするまでは仮予約の状態です。
予約開始時間から 15 分を過ぎても「Web 予約確定」を行わないと自動で予約キャンセルとなります。
- 23:00～翌 7:00 は利用時間外のため、予約できません。

WEB 予約を確定する



- ① 事前に WEB 予約をする
- ② 館内端末の「WEB 予約確定」を押す
- ③ 「図書館カード」を読み込む
- ④ 画面左のプリンターからレシートが出る

※予約開始時間から 15分 を過ぎても
「Web 予約確定」を行わないと 自動で予約キャンセル となります。

WEB 予約は図書館ホームページか右の二次元コードからアクセス
できます。



初期パスワード 変更のおねがい



初期パスワードは、図書館カードの番号です。

不正利用防止のため、WEB 予約システムから初期パスワードを新しいパスワードに変更していただきますようお願いいたします。

右の二次元コードか図書館ホームページから WEB 予約システムへアクセスしてください。

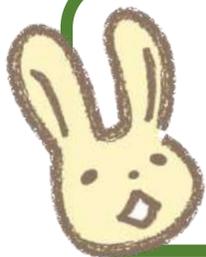


※パスワードを変更するときは、6 文字以上 20 文字未満で設定してください。

予約票は退席時までお持ちください



- 予約票を席の所定の位置に置いて、座席をご利用ください。
- 所定の位置に予約票がない場合は、確認のためにスタッフがお声がけすることがございます。
- 退出時には、必ず予約票を持ってご退出ください。



途中退席をされる方へ

利用時間の終了時刻よりも前に退出する場合は 自販機横の予約端末から「退席」手続きをして お帰りください。

できるだけ多くの方に席を利用してもらえるように 皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

