

年 月 日

東浦町中央図書館長 殿

(施設名)

(職氏名)

団体貸出しについて (依頼)

図書館が保有する図書館資料を、下記団体の者が借受に行きますので、  
本施設の図書館カードで貸出しをお願いします。

記

団 体 名	
借受者氏名 ・ 電話番号	[ - - ]
行 事 名 (利用目的等)	
行事開催日	月 日 ( )
返却予定日	月 日 ( )
対 象 学 年 <small>※小・中学校のみご記入ください。</small>	

※ 貸出期間は 30 日です。利用後は早めにお返しく下さい。

-----  
図書館処理欄(ここは記入不要です)

図書館カード番号	7000	袋	サイン
今回の利用	図書・紙芝居 視聴覚 冊 点	枚	

《記入例》

令和元年6月8日

東浦町中央図書館長 殿

(施設名) 東浦町立〇〇保育園

(職氏名) 園長 〇〇〇〇

団体貸出しについて (依頼)

図書館が保有する図書館資料を、下記団体の者が借受に行きますので、  
本施設の図書館カードで貸出しをお願いします。

記

団 体 名	〇〇保育園 〇〇の会
借受者氏名 ・ 電話番号	東浦 花子 [ 0562 - 84 - 2800 ]
行 事 名 (利用目的等)	読み聞かせの時間
行事開催日	6月 12日(水)
返却予定日	6月 26日(水)
対 象 学 年 <small>※小・中学校のみご記入ください。</small>	2年生

※ 貸出期間は30日です。利用後は早めにお返しく下さい。

-----  
図書館処理欄(ここは記入不要です)

図書館カード番号	7000	袋	サイン
今回の利用	図書・紙芝居 視聴覚 冊 点	枚	