

学習室・パソコン席

予約方法



学習席の予約方法は 2 通りあります



館内端末から予約する



当日予約可能

WEB から予約する



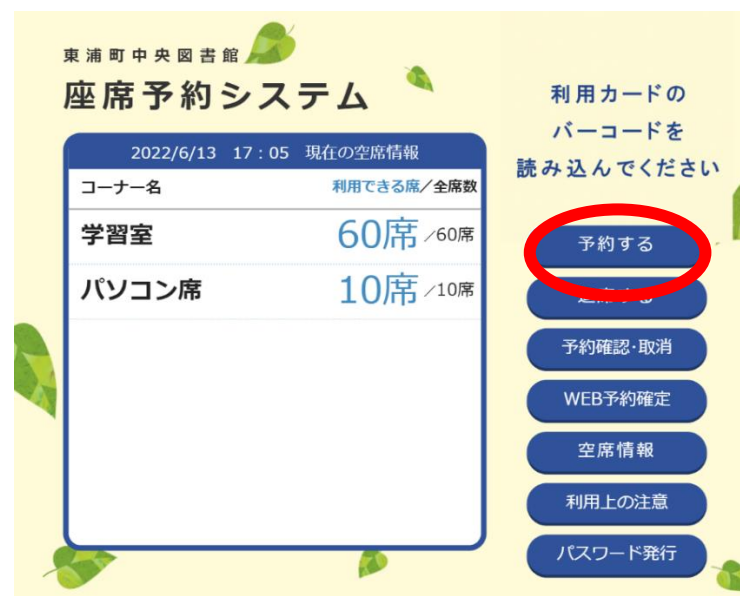
利用希望日 3 日前から予約可能

学習席の予約には、図書館カードが必要です。学習席・パソコン席の利用希望の方は事前にカウンターで発券手続きをしてください。

館内端末での予約方法



- ① 「予約する」を押す
- ② 「図書館カード」を読み込む
- ③ 利用時間を指定する
- ④ 「予約確定」を押す



～注意～

- ・館内端末での予約は当日利用分のみです。(翌日以降の予約は、WEBのみ可)
- ・予約は1枠までです。次の予約をしたい場合は、利用時間が終了してから改めて予約手続きを行ってください。
- ・翌日以降の予約をしている場合でも、空席があれば端末で当日予約ができます。

WEB 予約をする(仮予約)



- ① WEB 予約システムへログインする(初期パスワードは「図書館カードの番号」です)
- ② 「座席の予約」を選び、利用規約を確認する
- ③ 座席の種類・予約日時を選ぶ
- ④ 予約内容を確認して、「予約する」を押す



WEB 予約は図書館ホームページか右の QR コードからアクセスできます。

—注意—

- WEB 予約は、館内端末で「WEB 予約確定」をするまでは仮予約の状態です。
予約開始時間から 15 分を過ぎても「Web 予約確定」を行わないと自動で予約キャンセルとなります。
- 23:00～翌 7:00 は利用時間外のため、予約できません。

WEB 予約を確定する



- ① 事前に WEB 予約をする
- ② 館内端末の「WEB 予約確定」を押す
- ③ 「図書館カード」を読み込む
- ④ 画面左のプリンターからレシートが出る

※予約開始時間から 15分 を過ぎても

「Web 予約確定」を行わないと 自動で予約キャンセル となります。

WEB 予約は図書館ホームページか右の QR コードからアクセス
できます。



初期パスワード 変更のおねがい



初期パスワードは、図書館カードの番号です。

不正利用防止のため、WEB 予約システムから初期パスワードを新しいパスワードに変更していただきますようお願いいたします。

右のQRコードか図書館ホームページからWEB予約システムへアクセスしてください。



※パスワードを変更するときは、6文字以上20文字未満で設定してください。

予約票は退席時までお持ちください



- 予約票を席の所定の位置に置いて、座席をご利用ください。
- 所定の位置に予約票がない場合は、確認のためにスタッフがお声がけすることがございます。
- 退出時には、必ず予約票を持ってご退出ください。



途中退席をされる方へ

利用時間の終了時刻よりも前に退出する場合は 自販機横の予約端末から「退席」手続きをして お帰りください。

できるだけ多くの方に席を利用してもらえるように皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

